

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1407 /SNV-VP
V/v giao nộp hồ sơ điện tử
năm 2023 vào lưu trữ cơ quan

Hung Yên, ngày 04 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

Căn cứ các Quyết định của Sở Nội vụ: số 672/QĐ-SNV ngày 22/11/2021 ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; số 744/QĐ-SNV ngày 25/11/2022 ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Sở Nội vụ năm 2023, Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện rà soát, hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ điện tử¹ và nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan theo quy định tại Quyết định số 744/QĐ-SNV ngày 25/11/2022 của Sở Nội vụ, thời gian thực hiện như sau:

TT	Đơn vị	Thời gian hoàn thành
01	Phòng Công chức viên chức	12 giờ 00 phút ngày 21/10/2024
02	Phòng Xây dựng, chính quyền	17 giờ 00 phút ngày 21/10/2024
03	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư Lưu trữ	12 giờ 00 phút ngày 22/10/2024
04	Thanh tra Sở	17 giờ 00 phút ngày 22/10/2024
05	Phòng Tổ chức, biên chế	12 giờ 00 phút ngày 23/10/2024
06	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo	17 giờ 00 phút ngày 23/10/2024
07	Văn phòng Sở	12 giờ 00 phút ngày 24/10/2024
08	Ban Thi đua - Khen thưởng	17 giờ 00 phút ngày 24/10/2024
09	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	17 giờ 00 phút ngày 24/10/2024

Việc nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 30 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

¹Hồ sơ điện tử phải được lập đồng bộ trong quá trình quản lý điều hành của cơ quan, tổ chức trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh Hưng Yên.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện. Trường hợp công chức, viên chức không nộp lưu hồ sơ điện tử đúng thời gian trên hoặc bị trả lại do không đảm bảo thành phần hồ sơ, Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở, làm căn cứ để xem xét, đánh giá chất lượng công chức, viên chức tháng 10/2024 theo quy định.

Đề nghị Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 04/10/2024
08:20:29

Nguyễn Thị Thiều Hương